

Huishoudelijk Reglement Vereniging Scouting van Maasdijk

- Dit HR is vastgesteld in de groepsraad van 17 juni 2017. (versie 1)
- Aangepast op 13 oktober 2018 (versie 2)
- Aangepast op 28 juni 2019 (versie 3)

1. Begripsbepalingen

Voor de begripsbepaling wordt verwezen naar de statuten en het HR van Scouting Nederland en de statuten van Scouting van Maasdijk.

2. Reglementaire bepalingen

1. Dit reglement is een aanvulling op en ondergeschikt aan de statuten en HR van Scouting Nederland en de statuten van Scouting van Maasdijk. Als één of meer bepalingen in dit reglement strijdig zijn met één of meer bepalingen in de statuten en HR van Scouting Nederland en de statuten van Scouting van Maasdijk of de wet dan verliezen zij hun geldigheid.
2. Een wijziging van dit reglement treedt in werking op de eerste dag na de dag waarop de groepsraad het besluit tot vaststelling of wijziging heeft genomen, tenzij anders is bepaald door diezelfde groepsraad.
3. Indien onenigheid bestaat over de uitleg van één of meerder bepalingen van dit reglement, dan is de uitleg die de groepsraad hieraan geeft doorslaggevend. Zolang zij geen uitleg geeft, is de uitleg van het bestuur doorslaggevend.
4. Daar waar bestuur en/of groepsraad nadere invulling heeft gegeven aan bepalingen uit dit HR zal deze invulling worden vastgelegd in een separate besluitenlijst die openbaar is. Deze besluitenlijst maakt geen deel uit van het HR, maar is wel bindend.

3. Lidmaatschap en Contributie

1. Bij aanmelding van lidmaatschap gelden eerste drie opkomsten als kijkopkomsten. Daarna zal contributie worden geïnd startend vanaf de maand van de vierde opkomst.
2. De contributie is vastgesteld op €33,00 per kwartaal voor alle jeugdleden van de speltakken Bever, Welpen en RSA.
3. De contributie is vastgesteld op €42,75 per kwartaal voor alle jeugdleden van de speltak Scouts.
4. De contributie van de speltak Stam is opgebouwd uit criteria waarmee bepaald wordt of een lid inactief of actief is. Een inactief stamlid zal volledige contributie gaan betalen zoals dit ook gebeurt bij andere speltakken.
 - 4.1 Volgende voorwaarden aan zijn verbonden aan de beoordeling van actieve stamleden:
 - 4.1.1 Heeft een benoemde functie ten behoeve van de hele vereniging (door groepsraad benoemde functie);
 - 4.1.2 Heeft het lid binnen de stam de functie van (vice-)voorzitter of grote evenementen coördinator en voert deze ook naar tevredenheid van de stam uit;
 - 4.1.3 Heeft zich meerdere malen langdurig ingezet naar aanleiding van een oproep van andere vrijwilligers, zowel in als ook buiten de stam. Een dergelijke inzet kan zijn het leveren van een grote prestatie voor BKMWF, JOTA, eindvuur maar ook deelnemen aan een activiteit waarbij langdurige inzet nodig is; **of**
 - 4.1.4 Zet zich voldoende in tijdens activiteiten van de stam zonder hier een langdurige prestatie aan te leveren. Voorbeelden hiervan zijn deelnemen aan klussen zonder van te voren actief betrokken te zijn bij de organisatie ervan.

- 4.2 De stam zal voor de leden die de volledige contributie afdragen speltakbudget ontvangen.
- 4.3 De stam zal jaarlijks voor één april de verdeling tussen actieve en inactieve leden bepalen en deze aan het verenigingsbestuur kenbaar maken.
- 4.4 Op basis van deze verdeling geldt het volgende schema voor inning van de contributie:
 - 4.4.1 Alle stamleden, met uitzondering van de stamleden die volledige vrijstelling van contributie hebben (Art 3, sub 3) betalen eerste en derde kwartaal contributie ten hoogste van het genoemde bedrag uit Art 3, sub 2
 - 4.4.2 Inactieve stamleden betalen eveneens de tweede en vierde kwartaal contributie ten hoogste van het genoemde bedrag uit Art 3, sub 2.
5. Voor de plusscouts is de contributie vastgesteld op 25% van de jaarcontributie van de jeugdleden.
6. De volgende leden van de vereniging zijn vrijgesteld van het betalen van contributie aan de vereniging:
 - 6.1 Leidinggevenden van speltakken
 - 6.2 Bestuursleden van de vereniging De leden van Stichting Scouting van Maasdijk
 - 6.3 Elk lid dat in functie is benoemd op voordracht van het bestuur en geaccordeerd is door de Groepsraad.
 - 6.4 De afdracht aan Regio Fryslân en Scouting Nederland wordt door de vereniging betaald.
7. Contributie wordt in principe door middel van automatische incasso geïnd tenzij de penningmeester redenen heeft hiervan af te wijken. Goedkeuring voor automatische incasso wordt door ouderverzorgers of volwassen leden afgegeven op het fysieke aanmeldformulier danwel op het digitale formulier.
8. Indien één van de leden niet in de financiële positie is om de contributie te voldoen, dan wordt in overleg met de penningmeester van de vereniging een passende oplossing gezocht. Dit kan opsommend echter niet uitsluitend zijn: een lagere contributieafdracht, geen contributieafdracht of op een andere wijze ingevulde contributieafdracht zijn (bijvoorbeeld maar niet uitsluitend: materiële goederen, inzet ten behoeve van het nut van het algemeen der vereniging).
9. Opzegging van het lidmaatschap van de vereniging dient schriftelijk of via e-mail aan de penningmeester van het bestuur te worden doorgegeven.
10. Er geldt een opzegtermijn van één maand gerekend vanaf de eerste dag van de maand.
11. Contributie van de resterende maand(en) wordt(en) na beëindiging van lidmaatschap teruggestort.
12. In geval van geschil tussen een lid of meerdere leden en de vereniging, blijft de contributieplicht onverminderd van kracht.

4. Taken bestuur

1. Buiten de taken en verplichtingen genoemd in de statuten en HR van Scouting Nederland en de statuten van Scouting van Maasdijk heeft het bestuur de volgende extra taken en verplichtingen:
 - 1.1 Het actueel houden van het ontruimingsplan;
 - 1.2 Het zorgdragen voor afspraken over en het naleven van de schoonmaak van het gebouw na gebruik door de speltakken;
 - 1.3 Het in overleg bepalen of nieuwe vrijwilligers voorlopig worden toegelaten tot de vereniging, in afwachting van benoeming (of afwijzing) door de groepsraad;
2. Benoeming en aftreden van bestuursleden gebeurt op basis van het rooster zoals het bestuur heeft vastgelegd.

5. Vrijwilligers en materialen

1. Elke lid en/of vrijwilliger van Scouting Van Maasdijk, vanaf 18 jaar, wordt per e-mail uitgenodigd door de secretaris om een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te vragen en het lid wordt verzocht deze zo snel mogelijk na ontvangst ter inzage te overleggen aan het bestuur.

De eventuele kosten verbonden aan deze verklaring worden door het bestuur vergoed. Aanvragen van een VOG gebeurd jaarlijks.
2. Scouting van Maasdijk verwacht dat iedereen die een functie heeft als leidinggevende binnen een speltak de daarbij behorende kwalificaties (leiding-, kamp- en eventueel teamleiding kwalificatie) binnen een redelijke termijn zal behalen. Dit in overleg met het bestuur en de praktijkbegeleider.
3. Scouting van Maasdijk vergoedt de kosten voor de basistraining (leiding kwalificatie),
4. Teamleiderstraining (teamleider kwalificatie) en kamptraining (kamp kwalificatie). Deze kosten worden slechts één keer per kwalificatie vergoed.
5. Ook een EHV training en de Gilwell training komen voor vergoeding in aanmerking, in overleg met het bestuur.
6. Om voor vergoeding in aanmerking te komen worden er mogelijk afspraken over het voltooien van de training en/of het gedurende een bepaalde tijd aanblijven als kaderlid gemaakt, dit in overleg met het bestuur.
7. Elk kaderlid kan bij het bestuur een sleutel van het gebouw aanvragen. De rechten van de sleutel worden in overleg met het bestuur bepaald, passend bij de functie van het kaderlid. Bij verlies van de sleutel wordt €20,00 in rekening gebracht bij de houder van deze sleutel. Bij oneigenlijk gebruik van de sleutel kan de sleutel door het bestuur worden gedeactiveerd en worden teruggevorderd van de houder.
8. De functie van vertrouwenspersoon is uit oogpunt van onafhankelijkheid onverenigbaar met enige andere functie binnen de vereniging.
9. Elk lid met stemrecht bij de groepsraad wordt geacht bij een groepsraad aanwezig te zijn.
10. Alle materialen zijn eigendom van de vereniging Scouting van Maasdijk, uitgezonderd die materialen en middelen die strikt ten behoeve van het gebouw worden gebruikt, deze zijn eigendom van de Stichting Scouting van Maasdijk.
11. Tenten zijn in beheer bij de speltakken zelf. Deze moeten door de speltakken zelf

worden onderhouden. Vervanging van tenten gebeurt door aanvraag bij het bestuur zoals bepaald in "Beleid Tenten d.d. 17-06-2016."

12. Wanneer als gevolg van structurele groei een speltak extra materialen nodig heeft of aangetoond kan worden dat er investeringen nodig zijn die vanuit het speltakbudget niet te financieren zijn dan is er een mogelijkheid een beroep te doen op het bestuur.

6. Alcohol, roken en drugs

1. Voor wat betreft de wettelijke regels voor gebruik van alcohol, drugs en andere genotsmiddelen wordt de Nederlandse wet aangehouden, tenzij de plaatselijk geldende wet of verordening strenger is, dan geldt deze.
2. Voor iedereen vanaf 18 jaar is het toegestaan zwak alcoholische dranken te nuttigen.
3. Het is niet toegestaan om alcohol te drinken of te roken in het bijzijn van bevers, welpen en/of scouts gedurende de opkomst en activiteiten van deze leden.
4. Er zijn op elk moment dat er in verenigingsverband activiteiten worden ontplooid onder de naam van Scouting van Maasdijk tenminste twee volwassen leden nuchter per speltak.
5. Bij een eventueel vermoeden van overmatig alcoholgebruik van een lid die van plan is deel te nemen aan het verkeer, kan door alle leden van de vereniging worden geëist dat de betreffende persoon een alcoholtest ondergaat. Bij een hoger promillage dan vastgesteld in de wet, en het toch deelnemen aan het verkeer, kan dit leiden tot sancties door het bestuur. Deze maatregel is van toepassing zowel op het terrein van Scouting van Maasdijk als ook buiten het terrein tijdens activiteiten ondernomen uit naam van Scouting van Maasdijk.

7. Oudervertegenwoordiging

1. De oudervertegenwoordiger commissie bestaat uit de groepsbegeleider van het bestuur en de wettelijke vertegenwoordigers van de jeugdleden in de groepsraad (voor Bevers, Welpen, Scouts en Explorer/RSA).
2. Doel is meer contact tussen ouders en vereniging dan alleen de formele rol in de groepsraad van de wettelijke vertegenwoordigers (4 a 5 maal per jaar) en het praktisch contact tussen speltakleiding en ouders.
3. Door het enerzijds vanuit de oudervertegenwoordigers opvangen en doorgeven van signalen vanuit de ouders betreffende de speltak, leiding of anders. Anderzijds vanuit de groepsbegeleider doorgeven wat er speelt binnen de speltakken wat relevant kan zijn/worden voor ouders.
4. Om voldoende geïnformeerd te zijn ontvangen de oudervertegenwoordigers de notulen van het speltak overleg.
5. De speltakleiding is verantwoordelijk voor een informatie bijeenkomst met de ouders - vragen(v)uurtje, kind/ouder opkomst, etc - aan het begin van het scouting seizoen en betreft de oudervertegenwoordiger hier actief bij. Indien nodig kan er een nieuwe oudervertegenwoordiger gekozen worden en kunnen er vrijwilligers geworven worden.
6. Halverwege het scoutingseizoen vind er een bijeenkomst plaats met de groepsbegeleider, speltakleiders en oudervertegenwoordigers. Hierin wordt

teruggeblikt op de afgelopen periode, besproken wat er goed gaat / beter kan en indien nodig afspraken vastgelegd en teruggekoppeld aan bestuur of groepsraad.

7. Minimaal éénmaal per jaar vind er een leden/ouder bijeenkomst plaats, bij voorkeur georganiseerd door het bestuur en anders op initiatief van de oudervertegenwoordiger commissie, waarin de leden en ouders van de vereniging een overzicht krijgen van het “wel en wee” van de vereniging.
8. Het bestuur betreft de oudervertegenwoordiger commissie bij communicatie naar alle leden bij eventuele ‘calamiteiten’. De oudervertegenwoordigers communiceren niet zelf rechtstreeks naar ouders.